

ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
Согласовано на педагогическом совете
От 16.06.23 № 4
(Дата) (номер)

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора ГУ ДО ТО

«ПОМОЩЬ»
Комаревцева С.А.



(подпись)

16.06.23
(Дата)

**Положение о режиме занятий обучающихся
Государственного учреждения дополнительного образования
Тульской области «Областной центр «Помощь»**

Тула 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема несовершеннолетних воспитанников и обучающихся в Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Помощь» (далее - ГУ ДО ТО «Помощь») на обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам и иные психолого-педагогические и социально-психологические формы деятельности.

1.2. Настоящие правила регулирует порядок приема в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка и Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 № 867 «Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- Приказом Минобрнауки от 15.02.12 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения»
- Письмом Минобрнауки от 10.02.2015 № ВК-268\07 «О совершенствовании деятельности центров ППМС-помощи»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;
- Уставом ГУ ДО ТО «Помощь» и настоящим Положением.

1.3. В ГУ ДО ТО «Помощь» оказываются услуги по психолого-педагогическому сопровождению всех участников образовательного пространства Тульской области. В том числе:

1.3.1. Осуществляется деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих (общеобразовательных) программ:

- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической и психолого-педагогической направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

- дополнительных общеразвивающих программ психолого-педагогической и социально-гуманитарной направленности для несовершеннолетних воспитанников и обучающихся;

1.3.2. Осуществляется иная коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая деятельность, направленная на оказание индивидуально-ориентированной социально-педагогической и психологической помощи детям, испытывающим трудности в освоении

общеобразовательных программ, а также имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.4. Согласно п.4.3. Устава, в ГУ ДО ТО «Помощь» принимаются как дети раннего возраста, так и преимущественно дети в возрасте от 3 до 18 лет, добровольно принявшие решение о получении психолого-педагогической или социально-педагогической помощи или по инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования:

- испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта, дети-инвалиды;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы и поведенческими нарушениями;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в активном социально-педагогическом, психолого-педагогическом развитии с целью успешного решения возрастных задач;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

2. Прием и зачисление обучающихся в ГУ ДО ТО «Помощь»

2.1. На обучение в ГУ ДО ТО «Помощь» принимаются дети и подростки, проживающие или обучающиеся в образовательных учреждениях Тульской области в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи. Дети граждан, принимающих участие СВО, принимаются на курс коррекционно-развивающих занятий в первоочередном режиме

2.2. Прием обучающихся в ГУ ДО ТО «Помощь» производится в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и/или совершеннолетних обучающихся. Родители получают справочную информацию об Уставе, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Правилах внутреннего распорядка для обучающихся и др., Родители предоставляют необходимую для зачисления информацию (Приложение 2), подписывают Информированное согласие (Приложение 3). Копии указанных документов размещаются на стендах в здании ГУ ДО ТО «Помощь» и на

официальном сайте Центра.

2.3. Зачисление на оказание услуг, реализующих все формы психолого-педагогического и социально-педагогического спектра кроме первичного консультативного приема, происходит в следствии решения психолого-педагогического консилиума по приказу директора ГУ ДО ТО «Помощь».

2.4. Количество мест для приема определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра.

2.5. При приеме ребенка или подростка в ГУ ДО ТО «Помощь» для консультирования, диагностирования и/или исполнения индивидуального коррекционного маршрута, с одним из родителей (законных представителей) заключается Договор об оказании услуг ГУ ДО ТО «Помощь», в котором содержатся данные о документе, удостоверяющем личность одного из родителей. Родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку и хранение персональных данных. (Приложение 4).

2.6. При зачислении ребенка в ГУ ДО ТО «Помощь» для прохождения индивидуального коррекционного маршрута дополнительно предоставляются следующие документы (Приложение 2):

2.6.1. Анкета, содержащая статистические данные об образовании и состоянии здоровья обучающегося, статусе семьи и ребенка;

2.6.2. Копии медицинских документов о состоянии здоровья обучающегося;

2.6.3. Копии документов, фиксирующих статус обучающегося :

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности.

2.7. Основанием для отказа в принятии на курс коррекционно-развивающих занятий могут быть:

- медицинские или возрастные противопоказания к освоению программ;
- отсутствие вакансий;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов, а также отсутствие документов, необходимых для приема в Центр.

2.8. Обучающийся может быть зачислен на занятия по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, по одному или нескольким видам коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических услуг. Документом, определяющим объем психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, является индивидуальный коррекционный маршрут (ИКМ) ребенка, который утверждает психолого-педагогический консилиум.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с ИКМ и лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Продолжительность обучения в каждом конкретном случае зависит от коррекционных задач, возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей и подростков, а также динамикой коррекционного процесса, и регулируется решением ППк.

3.Контроль и отчетность.

3.1. Контроль за соблюдением правил приема в ГУ ДО ТО «Помощь» лежит на председателе ППк и начальниках отделов в границах их компетентности. Общий контроль осуществляет директор ГУ ДО ТО «Помощь».

3.2. Отчетность и документацию по приему обучающихся ведет секретарь ППк, педагог организатор центра в пределах своих функциональных обязанностей. Контроль осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.Внесение изменений и дополнений.

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся согласно производственной необходимости по приказу директора.